

附件 1:

镇坪县教育体育和科技局 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1、部门主要职责

(一) 贯彻执行党和国家的教育方针、政策及法律法规, 研究制定全县教育改革与发展战略, 编制全县教育事业发展规划并组织实施。

(二) 综合管理全县基础教育、学前教育、职业教育、成人教育和体育工作; 加大城乡教育统筹发展力度, 推进义务教育均衡发展, 促进教育公平; 大力发展职业教育, 深化职业教育教学改革, 提高职业院校的办学水平和质量; 加强民办教育的统筹规划、综合协调和宏观管理, 规范办学秩序, 促进民办教育事业健康发展。

(三) 按权限负责民办学校和教育培训机构的设置审批, 规范民办学校和培训机构办学行为。

(四) 负责学校的常规教学管理和学校年度考核工作及全县中小学校长(县高级中学、初级中学除外)的考察任免工作。

(五) 负责直属单位党的基层组织建设、党员教育管理工作以及党风廉政建设; 负责全县教育系统的宣传教育、精神文明建设和行风建设等工作。

(六) 主管全县教师工作, 统筹规划全县教师队伍建设; 会同有关部门依法履行中小学教师的公开招聘、职称评审、岗位聘用、调配交流、培养培训、考核奖惩等工作; 负责全县中小学校长(县高级中学、初级中学除外)的考察任免工作; 协助组织部门搞好直

属单位领导班子的考察、任用、监督等具体工作;按规定管理权限负责办理局属事业单位的人事、劳资、职称工作,指导全县教育系统人事制度改革工作。

(七)编制下达教育经费预算并监督执行,管理教育专项资金;统筹管理本部门教育经费;参与拟定筹措教育经费、教育拨款、教育基建投资政策和管理办法;组织指导贫困家庭学生资助工作。

(八)负责全县教育信息的统计、分析和上报;负责全县教育体育基础设施规划、申报、实施;负责全县基层账务管理、审计、指导。

(九)巩固“双高双普”和“义务教育均衡”发展成果,指导全县各级各类学校的教育教学改革、管理、研究和质量监测评估等工作,全面实施素质教育。

(十)规划指导各级各类学校的思想政治工作、德育工作、体育卫生与艺术教育及国防教育工作。

(十一)负责全国普通高校招生考试、初中毕业学业水平考试、成人高考、自学考试、高中毕业水平考试及小学毕业质量检测工作。

(十二)负责学校远程教育、信息技术教育以及教育网的管理工作。

(十三)负责全县语言文字工作,贯彻国家语言文字工作的方针、政策、规划、规范和标准,指导推广普通话工作。

(十四)负责全县中小学校的安全稳定工作和校园环境治理工作,协助有关部门处理突发事件;检查、指导学校日常安全管理和社会治安综合治理工作;组织开展安全文明校园创建活动;协调

相关部门开展校园周边环境综合整治等工作；负责全县教育系统普法、依法治理和维护稳定工作。

（十五）负责组织实施义务教育阶段的“营养改善计划”。

（十六）负责指导和组织群众性体育活动的开展，实施国家体育锻炼标准；研究和指导全县体育竞赛、竞技体育项目的设置；举办全县综合运动会、组织参加全市综合性运动会。

（十七）组织和指导体育宣传和教育工作，培养体育专业人才；指导学校体育和训练。

（十八）协调全县各类学校的后勤工作、电化教育、信息化建设以及教学仪器设备和图书资料的装备工作。

（十九）负责生源地信用助学贷款的政策宣传、实施、管理工作 and 中等职业学校国家助学金发放工作。

（二十）承担县委、县政府交办的其它事项。

2、部门机构设置

根据上述职责，县教育体育局机关内设 11 个股室。

即：股室包括党政办公室、督导室、人事股、教育股、安全体育股、科技股、计财股、学生资助管理中心、教育脱贫办公室、职教中心、电教中心。

二、2022 年度部门工作任务

（一）、突出政治引领，全面加强教育系统党的领导。一是加强党对学校工作的全面领导，加强党对中小学校的全面领导，把党建工作作为办学治校的重要内容，加强党员队伍建设，使基层党组织成为学校教书育人的坚强战斗堡垒。二是全面提升中小学党的建设水平，始终把政治标准放在首位，常态化开展习近平新时

代中国特色社会主义思想进机关、进校园、进头脑等“三进”活动，推动习近平总书记教育重要论述、来陕考察重要讲话重要指示和党的创新理论成果有效转换为办学理念、治教策略。三是提升思政工作质量。四是抓好党风廉政建设，化政治监督，压实管党治校政治责任。突出严实主基调，夯实主体责任，强化以岗位为点、程序为线、制度为面的廉政风险防控机制。

（二）、突出五育并举，全面落实立德树人根本任务。一是强化学生德育工作。二是持续推进“双减”工作。突出课堂主阵地作用，完善义务教育阶段学生作业研究、布置与管理机制，开展义务教育学校作业管理与设计优秀案例展评活动，提升教师作业设计能力和学校教学管理水平。三是强化学校美育和劳动教育工作。进一步加强学校美育和劳动教育工作，推动非物质文化遗产等传统文化艺术进校园，持续加强学校合唱团建设，定期举办中小学生艺术展演活动，开展艺术教育特色示范校创建工作。四是加强心理健康教育。健全县校两级心理健康教育机构，发挥县级中小学心理健康教育指导中心，加强学校心理辅导室建设。五是抓好儿童青少年近视综合防控。充分发挥儿童青少年近视防控联席会议制度，落实各责任部门儿童青少年近视防控工作评价考核机制。

（三）、深化教育改革，不断激发教体系统活力。一是扎实推进高考综合改革。全面开展新高考和高中新课标新课程新教材培训，完成管理人员和教师高考综合改革全员培训。二是组织好教育科研和课堂教学改革。落实教研服务学校教育教学、教师专业成长、学生全面发展和教育管理决策“四个服务”职责，强化专兼职教研队伍建设，完善新时代联片教研机制，探索“云端教研”

新模式，推动城乡学校教研共同体建设。三是实施好体育中考改革。多渠道对中考体育改革相关政策和具体内容进行全方位宣传，加快落实中考体育改革各项工作任务，依据《安康市初中学业水平体育与健康考试改革实施方案》及相应配套文件，制定实施细则和各项应急预案，2022年尝试引入第三方检测机构进行体育测试；确保中考体育改革各项工作落实落好。四是深化教育督導體制机制改革。推进中省市深化新时代教育督導體制机制改革落实，完善制度，强化队伍，提升督导效能。五是全面推进科技创新高质量发展。加快融入秦创园新驱动平台建设，提升产业创新能力。

（四）、强化教师队伍建设，助力教育高质量发展。一是加强师德师风建设。坚持把师德师风作为第一标准，推进师德师风教育常态化、制度化。二是抓好教师培训。落实全员培训制度，配合做好国培、省培项目培训、积极开展县级培训，确保每位教师完成规定培训学时，抓实校本培训，规范校本学时认定。三是深化教师队伍管理综合改革。加强教师队伍建设，积极探索“县管校聘”管理机制，全面以推进县域教育优质均衡发展为目标，按照“总量控制、统筹调配、按需设岗、竞聘上岗、合同管理”的原则，全面落实县级教育行政部门对所属公办中小学在编在岗教职员工的归口管理，使教师由“学校人”变为“系统人”。四是加大骨干教师培养。做好省、市、县级骨干教师培养工作，不断扩大骨干教师队伍。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2021 年部门预算编制范围的二级预算单位共有

17 个，包括：

序号	单位名称
1	镇坪县教育体育局本级（机关）
2	镇坪县曾家初级中学
3	镇坪县牛头店九年制学校
4	镇坪县初级中学
5	镇坪县钟宝初级中学
6	镇坪县城关小学
7	镇坪县幼儿园
8	镇坪县师训教研中心
9	镇坪县曾家镇小学
10	镇坪县洪石小学
11	镇坪县牛头店镇中心幼儿园
12	镇坪县白家小学
13	镇坪县第二幼儿园
14	镇坪县上竹小学
15	镇坪县小曙河小学
16	镇坪县曙坪小学
17	镇坪县钟宝小学
18	镇坪县华坪镇小学

四、部门人员情况

按三定方案要求内容，我单位人员情况不予公开。

第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。

2022年本部门预算收入6538.09万元，其中一般公共预算拨款收入6538.09万元，2022年本部门预算收入较上年增加94.57万元，主要原因是：人员经费的正常增加；2022年本部门预算支出6538.09万元，其中一般公共预算拨款支出6538.09万元，2022年本部门预算支出较上年增加94.57万元，主要原因是：人员经费的正常增加。

（二）财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入6538.09万元，其中一般公共预算拨款收入6538.09万元，2022年本部门预算收入较上年增加94.57万元，主要原因是：人员经费的正常增加；2022年本部门财政拨款支出6538.09万元，其中一般公共预算拨款支出6538.09万元，2022年本部门财政拨款支出较上年增加94.57万元，主要原因是：人员经费的正常增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出6538.09万元，较上年增加94.57万元，主要原因是：人员经费的正常增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2022 年当年一般公共预算支出 6538.09 万元，其中：

(1) 行政运行（2050101）254.99 万元，较上年减少 51.28 万元，原因是：本年部门预算专项业务经费预算功能科目分类调整为一般行政管理事务；

(2) 一般行政管理事务（2050102）79.53 万元，较上年增长 79.53 万元，原因是：本年部门预算专项业务经费预算功能科目分类调整为一般行政管理事务；

(3) 学前教育（2050201）670.56 万元，较上年增加 45.37 万元，原因是人员经费的正常增加；

(4) 小学教育（2050202）3603.24 万元，较上年增加 31.77 万元，原因是人员经费的正常增加；

(5) 初中教育（2050203）1800.58 万元，较上年增加 2.91 万元，原因是人员经费的正常增加；

(6) 教师进修（2050801）129.18 万元，较上年减少 13.73 万元，原因是人员经费的正常减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。2022 年本部门当年一般公共预算支出 6538.09 万元，其中：

工资福利支出（301）6432.31 万元，较上年增加 125.67 万元，原因是人员经费的正常增加；

商品和服务支出（302）96.65 万元，较上年增长 3.51 万元，原因是部门预算专项经费预算增加；

对个人和家庭的补助支出（303）99.13 万元，较上年减少

34.61 万元，原因是科目调整；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。2022 年本部门当年一般公共预算支出 6458.56 万元，其中：

机关工资福利支出（501）6342.31 万元，较上年增长 37.72 万元，原因是人员经费的正常增加；

机关商品和服务支出（502）96.65 万元，较上年增长 8.91 万元，原因是部门预算专项经费增长；

对个人和家庭的补助支出（303）99.13 万元，较上年减少 34.61 万元，原因是科目调整；

4、2022 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况。

1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3.89 万元，上年一般公共预算“三公”经费预算支出 3.89 万元。其中：因公出国（境）经费 0 万元，2021 年和 2022 年，本部门均无因

公出国（境）经费预算；公务接待费 3.89 万元，与上年持平。

2022 年本部门当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，2021 年本部门会议费经费预算 0 元，故无 2021 年结转的会议费。

2022 年本部门当年一般公共预算培训费预算支出 8.00 万元，2021 年一般公共预算培训费预算支出 0.30 万元，较上年增长 7.70 元，增长原因是本年师训教研中心培训经费增长。本年无上年结转的培训费支出。

本部门无 2021 年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门专项业务经费绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 79.53 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 12.32 万元，较上年减少

1.98 万元，主要原因是当年政策要求相应核减公用经费。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自行选择。

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

（见附件 2 内容）