

中共镇坪县委组织部 2022 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

中共镇坪县委组织部是县委主管全县党的组织工作和干部工作的职能部门。其主要职责是：贯彻执行党的组织、干部工作路线、方针、政策，负责县委管理干部和县党群部门一般干部、领导班子的考察，提出调整配备意见和建议，经县委审批后，办理有关手续；负责全县党的基层组织建设、领导班子建设、干部队伍建设、党员发展教育管理、干部培训、干部监督、公务员管理、干部审查、人才工作等方面；负责全县公务员、领导干部、离退休干部的工资福利审批以及管理全县离退休领导干部工作、落实老干部政策；负责全县组织史征集、编纂、出版工作；干部联系和服务群众等工作。

中共镇坪县委组织部内设政办股、干部股、干部监督股、公务员管理股、档案信息股、组织一股、组织二股7个股室，管理县考核办、县委基层办、县委干教办、县农村党员干部教育管理办公室、县组织史续编办公室5个办公室。

（二）机构设置

中共镇坪县委组织部内设政办股、干部股、干部监督股、公务员管理股、档案信息股、组织一股、组织二股7个股室，管理县考核办、县委基层办、县委干教办、县农村党员干部教育管理办公室、县组织史续编办公室5个办公室。

二、2022 年度部门工作任务

一、抓深政治建设，提升政治领导力

1. 把牢政治方向。继续把学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话精神作为首要政治任务，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。擦亮“自然国心党旗红、干部群众心连心”品牌，做实“贴心服务办实事”。做好老党员、老干部和烈士遗属、因公殉职党员干部家属、生活困难党员慰问走访工作，用党的关怀温暖人心。

2. 强化理论武装。充分发挥党校、网校、夜校主阵地作用，丰富线上线下形式，落实分级分类要求，保持领导干部一季一讲堂、年轻干部一月一论坛、组工干部一周一讲台频次，办好优秀年轻干部培训班、新任科级领导干部培训班、支部书记强化提升培训班和各领域党员示范培训班。组织“苏陕协作”干部批量挂职锻炼，配合上级组织部门完成调训任务，统筹推进各级各类网络培训，加强干部教育培训教学点和党性教育基地建设。

3. 严格政治要求。严明政治纪律和政治规矩，严格执行《关于新形势下党内政治生活的若干准则》。严格党内政治生活，持续督查民主集中制贯彻落实情况和“三会一课”等党内基本制度落实情况。抓好巡视巡察反馈问题整改，优

化整改方案、建立整改台账、压实整改责任、逐项整改销号，确保一抓到底、清仓见底。

二、抓牢政治标准，提升干部战斗力

5. 抓实目标责任考核。进一步优化完善高质量发展考核指标体系，坚持目标考核结果与领导班子调整、领导干部评优、各类推优评先“三挂钩”，作为“三项机制”应用的重要参考和落实“三个区分开来”的重要依据，确保考核助推高质量发展的“指挥棒”作用充分发挥。

6. 抓严干部监督管理。完善管思想、管工作、管作风、管纪律的严管制度，认真落实谈心谈话、提醒函询诫勉、“凡提四必”和任前事项报告制度，开展干部档案专项审核，规范领导干部配偶、子女及其配偶经商办企业行为。

7. 抓深公务员队伍管理。抓好公务员法及配套政策的落实，用足用活用好职务与职级并行制度，用职务职级激发活力，坚决摒弃论资排辈，统筹做好事业单位管理岗位职员等级晋升工作。

8. 抓好年轻干部培养。拓宽选拔源头，积极对接政策，放眼各条战线、各个领域、各个层面，在更大范围发现和选拔优秀年轻人才。强化政治历练，搭建系统专题培训、苏陕协作异地培训平台，促使年轻干部增强“八种本领”、提高“七种能力”。优化成长途径，有计划地选派优秀年轻干部到艰苦复杂环境中磨练，对政治素质好、工作表现突出、经

过扎实历练的年轻干部及时大胆使用。**动态跟踪培育**，落实年轻干部培养帮扶机制，定期分析研判年轻干部配备情况，统筹用好各年龄段干部，让整个干部队伍都有干劲、有奔头、有希望。

9. 认真做好老干部和机构编制工作。深化“三项”建设、落实“两项”待遇，开展“颂光辉历程、赞辉煌成就、助追赶超越”主题活动，引导老干部在发出镇坪好声音、传递镇坪正能量中发挥余热。持续巩固深化机构改革成果，强化机构编制刚性约束，不断提高编制资源配置水平和使用效益。

三、抓强政治功能，提升基层组织力

10. 着力解决基层党建与城乡治理“两张皮”问题。抓好组织体系覆盖、规范运行提升、党内生活提质、典型示范带动“四大工程”。跟进做好村（社区）“两委”换届后续工作，建强配套组织体系，推进各类组织发挥作用。持续推进“一肩挑”新机制，强化帮联部门、驻村干部在后备力量培养、合理配置资源中的作用。继续坚持以“三定三单两问”“三卡制一体化管理”为载体，探索形式多样的主题党日活动。积极建设农村党员档案室，规范党员发展管理。不断深化“五面红旗标兵村”创树成果，推进“县镇村一体化考核”。

11. 着力化解党建工作与中心工作“两张皮”的问题。

以提质增效为目标，优化提升目标责任、分类指导、基础保障、考核评价“四大体系”。细化完善党委（党组）书记抓基层党建责任清单，抓实抓牢述职评议考核，形成“述职述党建、考核考党建、用人看党建”的工作导向。推进“支部共建、产业联盟、资源联享”工作机制，开展“模范机关”建设，深化“非公绩效评价”制度，实现国企党建全覆盖，落实学校、公立医院党建要求，强化城市社区网格化管理，推动各领域党支部开展特色主题活动创新开展。分类调整现有“四支队伍”保障政策，健全党建工作经费保障机制和基层干部激励机制，严格执行非公和社会组织党建奖补制度。致力党支部标准化规范化建设，完善基础评判、达标评判、创优评判标准，提升创建评价实效性。

12. 着力破解特色亮点与党建质量“两张皮”的问题。

推动有形覆盖向有效覆盖转变，“做没做”向“优不优”提升。持续固化用好干部实绩档案、“三定三单两问”、“五面红旗标兵村”创树、“一肩挑”新机制、党员“三卡制”一体化管理等特色做法，不断提高基层党建质量。提炼总结非公党建绩效评价、农村党员户挂牌亮诺、“一肩挑”机制拓展深化、聚焦产业项目打造党建联盟等创新做法，推动成熟经验走深落地。按照省市要求，结合发展实际打造县级精

品示范带、全域示范镇、特色示范点，打造党建工作镇坪样板。

四、抓好政治引领，提升人才向心力

13. 围绕需求“引”。梳理教育、卫生、农业、林业、财政金融等重点领域，中药、旅游、康养、养殖等支柱产业项目，建立多维度人才需求，完善人才引留和管理办法，科学编制全县“十四五”人才发展规划，为精准引进紧缺人才、优化人才资源配置打牢基础，让人才引领发展。

14. 建好平台“用”。深化“人才+项目”聚才引智模式，持续发挥中国药科大学定点扶贫优势，推进“产、学、研、用”融合，留住“鱼博士”、用好“药博士”、引进“茶博士”、招来“游博士”，搭建人才资源共享平台。积极开展招商引资与招才引智“双招双引”工作，落实“一业一站”计划，用好“桂建芳院士工作站”“中国药科大学镇坪县秦巴中药材研究中心”“刘昌奎口腔博士工作站”资源，搭建高端人才与重点项目交流合作平台，以人才支撑发展。

15. 完善机制“育”。以“干部队伍强素质、专技人才强技术、实用人才增本领”的培育思路，统筹实施党政人才“素质提升”、专技人才“定向培养”、能工巧匠“重点培育”三项工程，大力实施“农村实用人才”、“科技特派员”、“教育卫生人才”培育计划，通过全员轮训、专题培训、专题研修、选派调训、技能实训等多种形式，全员提升

人才队伍的政治素质、技能水平和创新能力，用人才推动发展。

五、抓实政治担当，提升机关执行力

16. 完善办事流程。强化沟通协调，规范办文、办会、办活动流程，务实、精细、规范、高效。重大事项、重要文稿、重点任务要严格按照规定的主要内容、办理程序、报送要求及时办理，力求机关落实高效、运转流畅、质量过硬。

17. 强化任务落实。坚持干字当头、实字为先，发扬“三牛”精神，细化政策措施、强化责任分工，抓实任务书、时间表，强化有反馈、有结果意识，以优良作风推动高效落实。

18. 提升能力素质。坚持干什么学什么，缺什么补什么，准确把握政策规定，熟练掌握业务技能。持续实施组工干部素质提升行动，办好“组工干部讲台”和“干部论坛”，培养组织干部专业精神、专业素养。

六、抓细思维方法，提升工作领悟力

19. 强化系统思维。主动了解大局，自觉服从大局，做到中心工作推进到哪里，组织工作就跟进到哪里，有效服务就跟进到哪里，找到最佳契合点，使组织工作始终与党委中心工作同频共振。对组织资源进行统筹调配，抓好基层、建好班子、用好干部、聚好人才，相互促进、相得益彰，做到组织工作既为一域增光，又为全局添彩。

20. 树牢底线思维。坚持稳中求进，立足当前、着眼长远，提高政治敏锐性和警觉性，科学预判大庆之年、换届之年存在的风险隐患，做好预案，防止发生“黑天鹅”“灰犀牛”事件，牢牢守住组织工作底线。

21. 拓展创新思维。坚持目标导向、问题导向、结果导向，围绕“三定三单三结合”干部平时考核、干部辞职还乡、党员档案标准化管理、“四个一批”年轻干部培养、党建联盟促乡村振兴、干部跨域挂职培训、农村党员网格化管理、社区与园区“两区融合”等群众期盼和工作需求，大胆探索实践，出经验、出亮点，让组织工作在不断创新中彰显成效。

三、部门预算单位构成

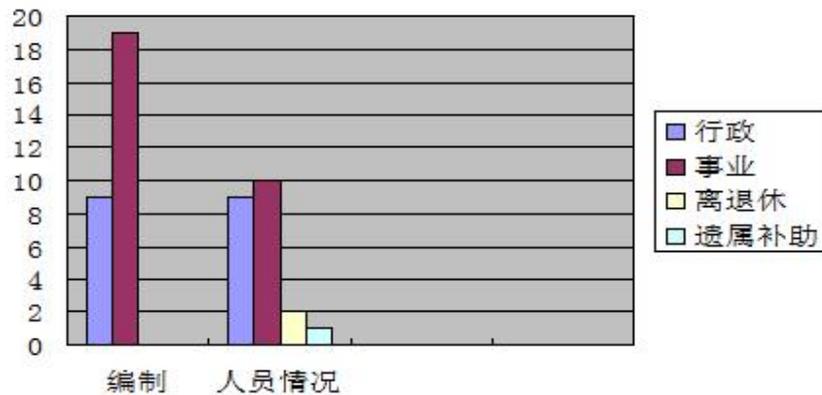
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	中共镇坪县委组织部本级（机关）	无
2	镇坪县老干部活动中心（事业）	无

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 28 人，其中行政编制 9 人，事业编制 19 人；实有人员 24 人，其中行政 9 人、事

业 10 人，单位管理的离退休人员 2 人，享受遗属补助人员 1 人



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 706 万元，其中一般公共预算拨款收入 706 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 79 万元，主要原因是专项业务经费减少；2022 年本部门预算支出 706 万元，其中一般公共预算拨款支出 706 万元，

2022年本部门预算支出较上年减少79万元，主要原因是专项业务经费支出减少。

(二) 财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入706万元，其中一般公共预算拨款收入706万元，2022年本部门财政拨款收入较上年减少79万元，主要原因是专项业务经费减少；2022年本部门财政拨款支出706万元，其中一般公共预算拨款支出706万元，2022年本部门财政拨款支出较上年减少79万元，主要原因是专项业务经费支出增加。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出706万元，较上年减少79万元，主要原因是专项业务经费支出减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出706万元，其中：

(1) 行政运行(2013301)492万元，较上年减少71万元，原因是科目调整及人员经费的减少。

(2) 其他组织事务支出(2013399)214万元，较上年增加较少8万元，原因是增加专项业务经费支出。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 2022年本部门当年一般公共预算支出706万元，其中：

工资福利支出（301）362万元，较上年增加7.37万元，原因是人员工资调整增资人员经费预算支出；

商品和服务支出（302）169万元，较上年减少32万元，原因是增加专项业务经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）175万元，较上年增加29万元，原因是将离休干部医疗费等相关费用划入经济科目303类。

（2）2022年本部门当年一般公共预算支出404.42万元，其中：

（1）2022年本部门当年一般公共预算支出706万元，其中：

机关工资福利支出（301）362万元，较上年增加7.37万元，原因是人员工资调整增资人员经费预算支出；

商品和服务支出（302）169万元，较上年减少32万元，原因是增加专项业务经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）175万元，较上年增加29万元，原因是将离休干部医疗费等相关费用划入经济科目303类。

4、2021年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表”。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2 万元，较上年持平。其中：公务接待费 2 万元，较上年持平。

本部门无 2021 年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

本部门所属预算单位无公务车辆。2022 年当年部门预算无购置车辆安排。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2022 年当年本部门政府采购预算共 0 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门专项业务经费绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款215万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排19.95万元，较上年持平。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

文字说明，机关运行经费为必须解释的专业名词，其他专业名词解释可由部门根据业务内容等自行选择。

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用

车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表