

镇坪县应急管理局 2022 年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1.贯彻国家应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定。

2.负责全县应急管理工作，传达贯彻上级应急管理工作安排部署，督促督办各项工作任务落实，综合协调、指导各镇各单位应对安全生产、自然灾害等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

3.负责全县应急预案体系建设，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县级总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇、县级各有关部门应急预案编制，综合协调应急预案衔接各镇，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4.牵头建立全县统一的应急管理信息系统，建立检测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，负责安全生产、自然灾害等突发事件的信息收集、汇总、报送、预警等工作，依法发布灾情。

5.组织指导协调全县安全生产、自然灾害等突发事件应急救援，承担县应对较大及以上灾害应急救援指挥职责，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府制定的负责同志组织有关突发事件的应急救援处置工作。

6.统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻镇解放军和武警部队参与应急救援工作，统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导各镇及社会应急救援力量建设。

7.依法负责全县消防管理工作，指导各镇消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

8.协调相关部门做好森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，承担县减灾委员会的职责，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

9.组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配救灾款物并监督使用。制定全县应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救援物资统一调度。

10、依法行使全县安全生产综合监督管理职权，负责工矿商贸行业（煤矿除外）、危险化学品、烟花爆竹安全生产监督管理工作，指导协调、监督检查各镇和县级各部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。按照分级、属地原则，依法监督检查全县工矿商贸行业（煤矿除外）、危险化学品、烟花爆竹领域生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全

生产管理工作。负责对中省市驻镇和县属企业的安全生产执法工作，依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。

11. 依法组织指导全县生产安全事故调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

12. 贯彻落实应急值守工作有关制度，统筹县应急管理局工作人员做好 24 小时全天候应急值班工作。负责应急管理、安全生产、综合防灾减灾救灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、综合防灾减灾救灾的科学技术研究，推广应用和信息化建设工作。

13. 开展应急管理方面的对外交流与合作

14. 管理县应急救援技术中心、县安全生产监察执法大队。

15. 完成县委、县政府交办的其他任务。

(二) 部门机构设置

应急管理局内设五个股室，即：政办股、应急救援股、安全监管股、综合协调股、救灾和物资保障股。下属正科级事业单位 1 个：即应急救援技术中心；副科级事业单位 1 个，即：应急管理综合执法大队。设局长 1 名，副局长 2 名；科级领导职数 3 名。

二、2022 年度部门工作任务

(一) 目标任务

一是全面提高全民安全意识和安全防范能力。二是将应急管理网格融入基层社会治理“一张网”建设，全面提高应急反应能

力和应急处突水平。三是全面普及灾害知识、防灾避险、自救互救技能，增强干部群众防灾减灾意识。

（二）工作重点及措施

1. 继续强化安全生产监管执法。深入贯彻落实《安全生产法》、《陕西省安全生产条例》，健全安全监管执法体制，规范安全监管执法行为，修订完善安全生产专项检查、联合检查、专家检查、暗查暗访等规则规程，严厉打击各类违法违规生产经营建设行为。严格事故调查处理，坚持问责与整改并重，对履职不力、整改措施不落实的，依法依规严肃追究有关单位和人员责任。

2. 紧盯关键环节重点时段。一是紧盯重大节假日安全。突出抓好道路交通、旅游景点设施设备安全检查，加强大型公共娱乐活动监管，及时消除隐患、化解风险，确保人民群众旅游安全。二是紧盯高温汛期安全。突出抓好汛期工矿商贸企业安全度汛、高温时期露天户外作业防暑降温、易燃易爆行业防雷防爆防静电防泄漏、夏季学生防溺水等安全监管，严格防汛、防滑、森林防火等安全隐患排查治理，确保企业安全生产，严防自然灾害引发衍生安全生产事故。三是紧盯冬季用电用气用火安全。突出抓好超市、宾馆、医院、KTV 和大型城市综合体等公众聚集场所，学校、敬老院、建筑施工、毛绒玩具社区工场等人员密集场所消防安全检查，深入开展城乡居民冬季用电用煤取暖安全检查，严防煤气中毒安全事故发生。

3. 全面开展专项整治。以安全生产专项整治三年行动巩固提升年为契机，全面巩固安全生产专项整治成果。一是抓好危险化学品安全。深入学习贯彻中办、国办《关于全面加强危险化学品

安全生产工作的意见》精神，严格落实危化品生产、储存、使用、运输、处置等环节安全监管责任，强化全链条安全管理。二是切实抓好煤矿安全。紧盯违规承包井下工程、非法开采、重大灾害治理等问题，重点打击“五假五超三瞒三不”等违法违规生产建设。推动煤矿整顿关闭退出，重拳整治超能力、超强度、超定员组织生产和乱采乱开等问题。三是深化道路交通安全整治。强化路面执法，严查超速、超载、酒驾醉驾、疲劳驾驶等严重违法行为，强化对过境车辆、“百吨王”、渣土车、危运车辆、农用车等重点车辆的管控，严厉打击“黑客车”“黑货车”等违法行为，全力预防交通事故。四是加强建设工程安全管理。以防坍塌、防高坠为重点，深入开展大排查大检查大整治，严厉打击擅自施工、擅自改变房屋主体结构等违法违规行为，坚决防止因监管缺位、工程转包、违章作业、拆除作业等引发的安全生产事故。五是抓好消防安全。以商场市场、“多合一”场所、劳动密集型企业、公共娱乐场所、群租房、宾馆酒店、高层建筑、医院等为重点，扎实开展消防安全整治，打通生命通道，排查火灾风险，严查严治违法行为，切实做到防范于未然。同时抓好非煤矿山、危险废弃物、邮政寄递、医疗卫生、食品药品、文化旅游、特种设备、校园、电力、商贸和成品油、民爆物品、农林牧渔等各行业领域的专项整治，坚持问题导向，聚焦行业关键，突出弱项短板，全面开展专项整治三年行动，确保各行业领域安全稳定。

4. 提升应急救援能力水平。一是深入开展习近平总书记关于安全生产重要论述专题的学习宣传贯彻，开展全员干部教育培训，提升各级干部安全理论水平，深入开展安全宣传“五进”活动，

不断提升全民安全意识。二是建设联合应急指挥中心，健全联动联勤机制。科学合理做好物资储备和调拨工作。三是扎实开展安全教育培训，组织做好安全生产执法、防灾减灾救灾和应急管理 with 救援培训的专题培训，推动各专业委员会分类开展教育培训，提升全体干部安全监管和应急管理水平。

5. 健全应急管理工作体系。树立防大汛、抗大险、救大灾、应大急的工作意识，完成所承担的县自然灾害防灾减灾和应急救援总指挥部、气象灾害应急指挥部、防汛抗旱指挥部、森林（草原）防火指挥部、地质（地震）灾害防治指挥部的工作职责，认真分析研判存在的问题，明确重点，制定措施，修订完善应急预案，强化预案演练，增强抗击灾害的应急救援能力。加强应急值班值守，严格落实 24 小时值班制度，逐步建立健全大应急、大安全工作体系。

6. 不断提升全民防灾减灾能力。全面完成自然灾害综合风险普查，建立自然灾害风险研判和灾情会商制度，科学分析灾害发展趋势，及时准确掌握灾情信息。大力开展防灾减灾宣传教育，全面普及灾害知识、防灾避险、自救互救技能，增强干部群众防灾减灾意识。

三、部门预算单位构成

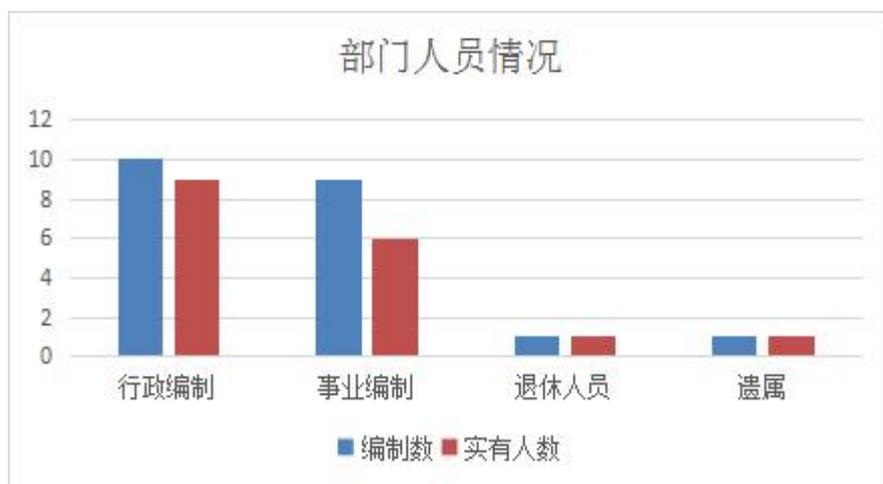
本部门镇坪县应急管理局，单位性质是行政单位，经费管理方式是财政全额拨款。内设五个股室，即：政办股、应急救援股、安全监管股、综合协调股、救灾和物资保障股。下属正科级事业单位 1 个：即应急救援技术中心；副科级事业单位 1 个，即：应急管理综合执法大队。从预算单位构成看，本部门的部门预算包

括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 0 个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	镇坪县应急管理局本级（机关）	

四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 19 人，其中行政编制 10 人，事业编制 9 人；实有在职人数 20 人，其中行政人员 9 人，事业人员 8 人，聘用制司机 1 人，其他聘用人员 2 名；单位管理的退休人员 1 人，遗属 2 人。



第二部分 收支情况

五、2022 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

2022年本部门预算收入241.7万元，其中一般公共预算拨款收入241.7万元，较上年增加16.11万元(7.14%)，主要原因是人员增加、人员工资正常晋档调资和购置应急管理综合执法人员执法服装标志带来的增加。2022年本部门预算支出241.7万元，其中一般公共预算拨款支出241.7万元，较上年增加16.11万元(7.14%)，增加原因同上。

(二) 财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入241.7万元，其中一般公共预算拨款收入241.7万元，较上年增加16.11万元(7.14%)，主要原因是人员增加、人员工资正常晋档调资和购置应急管理综合执法人员执法服装标志带来的增加。2022年本部门财政拨款支出241.7万元，其中一般公共预算拨款支出241.7万元，较上年增加16.11万元(7.14%)，增加原因同上。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出241.7万元，较上年增加16.11万元(7.14%)，主要原因是人员增加、人员工资正常晋档调资和购置应急管理综合执法人员执法服装标志带来的增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2022年一般公共预算支出241.7万元，其中：

行政运行（2240101）200.56万元，较上年增加6.38万元

(3.29%)，主要原因是**人员增加、人员工资正常晋档调资带来的增加**。

一般行政管理事务（2240102）8.8万元，较上年增加8.8万元(100%)，增长原因是购置应急管理综合执法人员执法服装及标志。

安全监管（2240106）32.34万元。较上年增加0.94万元(3%)，主要原因是执法人员增加，安全监管岗位津贴增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门一般公共预算支出241.7万元，其中：工资福利支出（301）180.94万元，较上年增加32.64万元，原因是人员增加，工资调资晋档带来的增长；商品和服务支出（302）59.92万元，较上年减少13.04万元，原因是员编制专项业务经费减少；对个人和家庭的补助支出（303）0.84万元，较上年减少1.48万元，减少原因是科目调整。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门一般公共预算支出225.59万元，其中：工资福利支出（501）180.94万元，较上年增加32.64万元，原因是人员增加，工资调资晋档带来的增长；商品和服务支出（502）59.92万元，较上年减少13.04万元，原因是员编制专项业务经费减少；对个人和家庭的补助支出（503）0.84万元，较上年减少1.48万元，减少原因是科目调整。

4、2022 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况。

1.当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2.上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 11.6 万元，较上年减少 1.6 万元，减少的原因是进一步压缩一般性支出，减少公务用车运行费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 3.2 万元，较上年持平；公务用车运行维护费 8.4 万元，较上年减少 1.6 万元（16%），减少的原因是进一步压缩一般性支出，减少公务用车运行费支出；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。会议费 0 元，与上年持平；培训费 0 元，与上年持平。

2021 年和 2022 年，本部门无因公出国（境）经费、公务用

车购置费。

本部门无 2021 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无 2021 年结转的财政拨款会议费预算支出。

本部门无 2021 年结转的财政拨款培训费预算支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2022 年本部门政府采购预算共 0 万元，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022 年本部门专项业务经费实现绩效管理，涉及当年一般公共预算当年拨款 41.14 万元。本部门无 2021 年结转的列权责发生制核算支出涉及的绩效管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排 19.04 万元，较上年减少 3.6 万元（15.9%），主要原因是人员增加和公务车辆运行费用减少。本部门无 2021 年结转的列权责发生制核算的机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2.“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

详见《镇坪县应急管理局 2022 年预算公开表》