附件1

中共镇坪县委组织部

2023年部门预算公开说明

**目录**

**第一部分 部门概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

五、收支说明

**第三部分 其他情况**

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

**第一部分 部门概况**

**一、主要职责及机构设置**

(一)部门主要职责

1.贯彻落实党的干部路线、方针、政策，负责全县干部工作的宏观管理，制定全县干部队伍发展规划、政策和措施，承办干部工资待遇、退休审批、出国（境）等日常工作。

 2.负责全县领导班子建设和领导干部管理工作，承办领导班子调配和领导干部选拔、任用、审批、考核等工作，抓好后备干部和年轻干部培养管理；协助管理中、省驻镇单位领导班子和领导干部；负责全县政办（政工）干部任免。

3.贯彻党的组织工作路线、方针和政策；负责全县党的组织建设宏观管理、业务指导和督促检查，研究制定加强党的组织建设有关政策和措施，负责全县党员干部统计、教育管理、档案管理，指导全县组工干部队伍建设、党组织关系在我县的中、省驻镇单位党组织换届，承担全县组织史编纂工作。

4.负责全县非公有制党建工作的宏观指导，研究制定全县非公有制党建工作规划和政策，承担非公有制党建工作日常监督检查。

5.负责全县人才工作宏观管理和业务指导，依照党管人才路线、方针和政策，研究制定我县人才工作规划和方案，督促检查党政干部、企业经营管理者、科技人才教育培训工作；指导全县知识分子工作，负责选拔和管理有突出贡献专家、专门人才和科技带头人。

6.组织实施全县综合目标考核，统筹协调市对县综合目标考核，加强各镇和县直单位考核工作的监督管理和检查指导。

7.负责党员干部来信来访工作，办理群众举报干部选拔任用工作和领导干部政治、思想、作风、廉政、品德等方面的问题。

8.负责党群系统参照《公务员法》管理等工作。

9.承办县党代会、人代会、政协会代表（委员）推选考察等工作。

10.贯彻执行宣传党和国家离退休干部工作政策，制定活动中心（县老年大学）主体发展规划并组织实施。负责活动中心的日常管理与服务工作，组织离退休干部开展形式多样、健康有益的文体活动和健身活动；组织离退休干部开展思想治宣传、建言献策、义务监督、调查研究等活动，引导离退休干部发挥示范引领作用。

11.完成县委和市委组织部交办的其它任务。

(二)机构设置

**（按三定方案要求内容不予公开）**

**二、工作任务**

（一）以“忠诚之心”凝心铸魂，筑牢理想信念思想根基。紧扣党的二十大主题主线，**以“初心课堂”筑牢思想根基，**把学习贯彻党的二十大精神作为首要政治任务，以专题辅导、论坛研讨、竞赛测试等多种形式，力促学思践悟、入脑入心；**以“院坝讲堂”拓展受众范围，**结合乡村振兴、基层治理等重点工作，动员党员干部采取院落会、坝坝会等形式，当好宣讲员、讲好必修课；**以“线上学堂”丰富学习载体，**将党的二十大精神作为党员教育电视片和“案例式教学”开发第一素材，发挥远程教育、智慧党建、微信公众号等宣传矩阵作用，营造浓厚学习氛围。

（二）以“公正之心”选贤任能，建强堪当重任干部队伍。围绕抓好后继有人根本大计，**全程做精干部教育培训，**聚焦优质资源开发、精品课程打造、培训质效提升，持续开展“短小精专”培训，提升干部履职能力；**全面加强优秀年轻干部培养，**健全“选育用管”全链条机制，拓展源头“选”、靶向赋能“育”、适时选配“用”、从严从实“管”，培育干部成长成才；**全域推行“三实”识人选人用人机制，**巩固拓展首创工作成果，以实效考核、实绩档案、实名推荐为核心，加快干部人事工作信息化建设进程，以数字化推动选人用人科学化，树立重实干重实绩选人用人正确导向；**全力开展作风建设专项行动，**以“干部能力作风建设提升年”三年行动为实践载体，抓深抓实作风建设专项行动和约束激励具体措施，助推干部作风建设、能力提升一体推进。

（三）以“工匠之心”固本强基，建设坚强有力战斗堡垒。坚持大抓基层的鲜明导向，**抓基层强基础，**以党建工作任务、责任、问题“三个清单”，全面夯实责任，健全上下贯通、执行有力的组织体系；深入实施村（社区）支部书记“头雁培育”工程，助推基层党组织带头人提能力、强素质、比干劲、展成效；抓实“五同”工作机制，推进城市基层党建引领基层治理取得新成效。**抓融合强引领，**巩固拓展“三联”工作机制，以资源利益共享助推区域联动发展；持续强化“产业链”党建发展，以茶旅融合、中药康养、旅游经济三大主导产业链式集群发展为依托，实现党建链串联产业链、赋能创新链、提升价值链目标。**抓示范强品牌，**优化“五面红旗标兵村”创树，充分激发村级干部干事创业活力；抓好“一肩挑”规范运行，持续探索“1+5”系列保障机制，努力培树一批叫得响、推得开、立得住的党建品牌。

（四）以“关爱之心”聚才汇智，强化创新驱动人才支撑。着眼县域高质量发展人才支撑需求，**引才聚智政策再优化，**坚持资金、项目跟着人才走，资源、服务围绕人才配，不求所有、但求所用，着力破解人才引留难题。**成果转化载体再升级，**明确“十四五”人才发展重点任务，搭建人才交流共享“会客厅”，促进各类人才交换新知、探讨学术、创新实践。**信息化转型再加速，**启动数字赋能人才数据中心建设，科学用好人才数据，做到以数赋能、以数增效、以数咨政。**考核评价机制再完善，**健全公平与效率相统一、激励和督导相结合、竞争与创新相促进的考评机制，促进人才工作效能与发展质效“双提升”。

（五）以“进取之心”强素提能，锻造作风过硬组工队伍。始终坚持严的主基调，着力锻造敢于善于斗争、勇于自我革命的组工队伍。**强化思想历练，**坚持把学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神作为组工干部立身之本、履职之要、成事之基，自觉做“两个确立”的坚定信仰者和忠实实践者；**深化实践锻炼，**加大轮岗交流、双向挂职、岗位练兵力度，在防疫情、稳经济、保安全三件大事中，找准着力点，打好主动仗，展现组工干部担当作为。**优化作风淬炼，**对标“勤快严实精细廉”要求，健全组织系统和组工干部开展作风建设长效化机制，以过硬作风为助推县域高质量发展贡献组织力量。

**三、预算单位构成**

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算和所属事业单位预算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 拟变动情况 |
| 1 | 中共镇坪县委组织部本级(机关) |  无 |

**四、人员情况说明**

**（按三定方案要求内容不予公开）**

**第二部分 收支情况**

**五、收支说明**

**（一）收支预算总体情况**

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入561.22万元，其中一般公共预算拨款收入561.22万元，2023年本部门预算收入较上年减少144.78万元，主要原因是专项业务经费减少；本部门当年预算支出561.22万元，其中一般公共预算拨款支出561.22万元，2023年本部门预算支出较上年减少144.78万元，主要原因是专项业务经费支出减少。

**（二）财政拨款收支情况**

本部门当年财政拨款收入561.22万元，其中一般公共预算拨款收入561.22万元，较上年减少144.78万元，主要原因是专项业务经费减少；本部门当年财政拨款支出561.22万元，其中一般公共预算拨款支出561.22万元，较上年减少144.78万元，主要原因是专项业务经费支出减少。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出561.22万元，较上年减少144.78万元，主要原因是专项业务经费支出减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出561.22万元，其中：

（1）行政运行(2013301)405.8万元，较上年减少86.2万元，原因是科目调整及人员经费的减少。

（2）其他组织事务支出(2013399)155.42万元，较上年减少较少58.58万元，原因是减少专项业务经费支出。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出561.22万元，其中：

工资福利支出（301）357.46万元，较上年减少4.54万元，原因是人员变动调整和减少人员经费预算支出；

商品和服务支出（302）47.92万元，较上年减少121.08万元，原因是专项业务经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）155.84万元，较上年减少19.16万元，原因是离休干部医疗费、老党员生活补助等经费减少。

（2）本部门当年一般公共预算支出363.8万元，其中：

机关工资福利支出（501）345.46万元，较上年减少18.08万元，原因是人员变动调整和减少人员经费预算支出；

机关商品和服务支出（502）17.92万元，较上年减少7万元，原因是专项业务经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出(509)0.42万元，较上年减少60.21万元，原因是经济科目调整和减少离休干部医疗费等相关费用。

**（四）政府性基金预算支出情况**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

**（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

**第三部分 其他情况**

**六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出2万元，较上年减少8万元，减少的主要原因是因阶段性培训结束，减少了培训费用。其中：公务接待费2万元，与上年持平。本部门当年一般公共预算会议费预算支出0万元，无变化。本部门当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年减少8万元，减少的主要原因是因阶段性培训结束，减少了培训费用。

**七、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本部门所属预算单位无公务车辆。当年部门预算无购置车辆安排。

**八、政府采购情况说明**

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

**九、绩效目标情况说明**

 本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款197.42万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

**十、机关运行经费安排情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排15.92万元，较上年减少4.03万元，主要原因是厉行节约，减少了相关办公费用。

**十一、专业名词解释**

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（见附件2内容）