附件1

中共镇坪县委宣传部

2023年部门预算公开说明

**目录**

**第一部分 部门概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

五、收支说明

**第三部分 其他情况**

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、政府采购情况说明

九、绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

**第一部分 部门概况**

一、部门主要职责及机构设置

（一）部门主要职责

1.贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于宣传思想文化工作的方针政策和决策部署，拟定全县宣传思想文化工作总体规划，统筹协调推进宣传思想文化领域法治建设，按照县委统一部署，协调宣传思想文化系统各部门之间的工作。

2.统筹协调党的意识形态工作，贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于意识形态工作的决策部署，组织协调意识形态工作责任制落实和日常监督检查，结合巡视巡察工作开展专项检查。

3.统筹指导协调全县理论研究、理论学习、理论宣传和理论队伍建设工作；承担县委理论学习中心组的服务工作。

4.负责规划组织全县思想政治教育工作，负责爱国主义教育和国防教育工作，配合县委组织部做好党员教育工作，会同有关部门研究和改进群众思想教育工作，指导企业思想文化建设。

5.负责引导社会舆论，把握正确导向，指导协调全县新闻宣传工作，在政治方向和方针、政策方面实行领导。

6.指导、协调全县精神文明建设工作。组织开展群众性精神文明创建的检查评比、命名表彰。指导协调公民思想道德建设、志愿服务、诚信建设工作。

7.统筹规划和指导协调全县新闻出版事业和产业发展，管理新闻出版行政事务，组织协调有关行政审批工作，监督管理印刷业，出版物发行业，管理著作权等。组织指导协调全县“扫黄打非”工作。

8.统筹指导协调全县互联网宣传和内容管理、网络安全和信息化工作。统筹协调新媒体的建设与管理。

9.统筹指导协调推动精神文化产品的创作与生产，协调组织中华优秀传统文化传承发展有关工作，指导协调推动群众文化建设。

10.统筹规划和指导协调全县电影事业和产业发展，负责管理电影行政事务，指导监管电影放映工作。

11.对新闻出版、广播影视、文化艺术改革发展研究提出政策性建议，统筹协调全县文化体制改革、文化事业、文化产业及旅游业发展，负责国有文化资产监管工作，制定扶持文化和旅游产业发展的政策措施。

12.统筹指导全县舆情信息工作，组织协调开展舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解、研究掌握宣传舆情动态。

13.统筹协调全县对外宣传工作，指导协调有关部门研究拟定对外宣传工作规划。统筹对外传播能力建设，指导对外文化交流工作。指导新闻发布有关组织协调工作，负责县政府新闻发布组织实施工作，推动新闻发言人制度建设。协调并会同有关部门做好境外来访记者的采访接待工作。

14.受县委委托，会同县委组织部管理、了解、考察县直宣传文化系统各单位副科级以上领导干部，并提出任免意见。负责有关重要宣传舆论阵地和重要岗位干部管理。会同县人社部门做好全县新闻系列职称评审的审核工作。会同有关部门做好企业思想政治工作干部的职称评定工作。负责全县宣传思想文化系统干部培训和人才工作。

15.归口领导县文化和旅游广电局、县文联。受县政府授权，监管县属文化企业。管理县委对外宣传工作领导小组办公室。

16.承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

中共镇坪县委宣传部，下设事业单位1个：中共镇坪县委对外宣传工作领导小组办公室。加挂中共镇坪县委网络安全和信息化委员会办公室和中共镇坪县委精神文明建设指导委员会办公室牌子。

二、2023年度部门工作任务

本部门年度工作任务涉密，不予公开。

三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 拟变动情况 |
| 1 | 中共镇坪县委宣传部本级（机关） | 无 |

四、部门人员情况说明

按三定方案要求，本部门人员机构信息涉密，不予公开。

**第二部分 收支情况**

五、收支说明

**（一）收支预算总体情况**

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入202.93万元，其中一般公共预算拨款收入202.93万元，本部门当年预算收入较上年减少53.76万元，主要原因是压缩一般性支出；本部门当年预算支出202.93万元，其中一般公共预算拨款支出202.93万元，本部门当年预算支出较上年减少53.76万元，主要原因是压缩一般性支出。

**（二）财政拨款收支情况**

本部门当年财政拨款收入202.93万元，其中一般公共预算拨款收入202.93万元，本部门当年财政拨款收入较上年减少53.76万元，主要原因是压缩一般性支出；本部门当年财政拨款支出202.93万元，其中一般公共预算拨款支出202.93万元，本部门当年财政拨款支出较上年减少53.76万元，主要原因是压缩一般性支出。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出202.93万元，较上年减少53.76万元，主要原因是压缩一般性支出。

2、支出按功能科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出202.93万元，其中：

行政运行（2013301）151.95万元，较上年减少4.74万元，原因是临聘人员减少。

（2）行政单位医疗（2101101）9.08万元，较上年增加9.08万元，原因是上年未单独列出此项功能科目。

（3）机关事业单位基本养老（2080505）21.46万元，较上年增加21.45万元，原因是上年未单独列出此项功能科目。

（4）住房公积金（2210201）20.44万元，较上年增加20.44万元，原因是上年未单独列出此项功能科目。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本部门当年一般公共预算支出202.93万元，其中：

工资福利支出（301）166.17万元，较上年增加19.8万元，原因是基础性绩效奖进入工资，各项缴费基数也随之增大。

商品和服务支出（302）31.76万元，较上年减少63.24万元，原因是支出科目调整。

对企业补助（312）5万元，较上年增加5万元，原因是上年未单独列出此项经济科目。

**（四）政府性基金预算支出情况**

“本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表”。

**（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

“本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表”。

**第三部分 其他情况**

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出4万元，较上年持平。其中：公务接待费4万元，较上年持平。

本部门当年无会议费、培训费，无2021年结转的会议费、培训费。本部门无2022年结转的财政拨款‘三公’经费支出。

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

本部门所属预算单位共有车辆0 辆，单价20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备0 台（套）。。

八、政府采购情况说明

说明“本部门当年无政府采购预算，并已公开空表”。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款25万元。当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排8.4万元，较上年增减少1.68万元，主要原因是人员编制划转。

十一、专业名词解释

1.机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

**第四部分 公开报表**

（详见附件2内容）